

PDF



## Dokumentation von Betroffenenrechten



## Dokumentation der Wahrung und Bearbeitung von Betroffenenrechten und Betroffenenanfragen

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Dokumentationszeitraum: 01.01.2019 bis 31.12.2019

Beschreibung: In der folgenden Tabelle tragen Sie bitte Auskunftersuchen von Betroffenen und Dritten sowie die Geltendmachung von Betroffenenrechten gegenüber dem Unternehmen ein. Betroffene sind Mitarbeiter des Unternehmens, Kunden und Lieferanten sowie Personen, die in sonstiger Weise mit dem Unternehmen in vertraglicher oder vertragsähnlicher Verbindung stehen, wie z.B. Besucher der Unternehmens-Webseite, Bewerber, Messekontakte u.a.

Dritte sind Personen oder Stellen, die Auskunft über Betroffene erbitten. Dies können z.B. Behörden, wie Polizei und Staatsanwaltschaft, Versorgungswerke, Vermieter, Inkassobüros u.ä., sein.

Auskunftersuchen sind zumeist Adressabgleich, Anfragen, ob eine Person bei dem Unternehmen beschäftigt ist usw.

Betroffenenrechte sind insbesondere das Recht auf Auskunft zu personenbezogenen Daten, die durch das Unternehmen verarbeitet werden, Lösch- oder Berichtigungsansprüche zu gespeicherten personenbezogenen Daten und das Recht zum Widerspruch von gegebenen Einwilligungen, z.B. zum Erhalt von Werbung oder des Firmen-Newsletters.

Im Zweifel halten Sie bitte Rücksprache mit Ihrem Datenschutzbeauftragten und geben Sie keine Informationen heraus, wenn Sie sich über die Person des Empfängers oder die Gründe für die Auskunft im Unklaren sind.

### Dokumentation

Lf. Nr.	Datum	Anfragender/ Betroffener	Sachverhalt	Ergebnis	DSB einbezogen	Sachbearbeiter & Position
Beispiel	Beispiel	Hr. Max Muster	z.B. -Anfrage per E-Mail vom tt.mm.jjjj, welche Daten von Unternehmen verarbeitet werden -Wünscht mit Schreiben vom tt.mm.jjjj Löschung aller Daten -...	z.B. -Betroffener hat mit per Mail am tt.mm.jjjj die Auskunft erhalten, dass keine personenbezogenen Daten von ihm von uns verarbeitet werden und keine Daten zu seiner Person in unseren Datenbanken sind -Betroffener erhält mit Schreiben vom tt.mm.jjjj Auskunft, dass personenbezogene Daten zu Vertragsverhältnisse bei uns gespeichert sind und diese aufgrund entgegenstehender Aufbewahrungsfristen gem. AO und HGB nicht gelöscht werden dürfen. Sonstige freiwillige Daten wurden unverzüglich nach Eingang des Löschantrags aus unseren Datenbanken gelöscht -...	z.B. -nein/nicht notwendig -ja, Sachverhalt und Antwort an Betroffenen wurde gemeinsam mit DSB erörtert -...	z.B. -Frau Schmitz, Verwaltung -Herr Müller, Dispo und Frau Meier, Ass. Der GF -...
Beispiel	Beispiel	Polizei Berlin	z.B. -Erbittet persönlich in unseren Büroräumen Adressabgleich von Fr. Maxi Muster -Erbittet telefonisch Auskunft zum Anstellungsverhältnis von Maxi Muster -...	z.B. -Auskunft wurde verweigert, da Beamten keinen ausreichenden Grund für die Herausgabe der Informationen vorlegen konnten. Polizeibehörde wird die Anfrage begründet postalisch erneut einreichen -Auskunft wurde verweigert, da Anfragender per Telefon nicht verifiziert werden konnte und nicht	z.B. -ja, DSB wurde telefonisch kontaktiert noch während die Beamten vor Ort waren	z.B. -Herr Jakob, Empfang -Frau Meyer (extern), Pforte -...

				begründet wurde, warum er berechtigt sei, die Information einzuholen	-nein/nicht notwendig -DSB wurde im Nachgang von der Mitarbeiterin informiert -...	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

**\*Hinweise zur Verwendung:**

Bei dem vorliegenden Dokument handelt es sich um ein kostenloses Muster, das keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit erhebt. Die Vorlage sollte stets auf die individuellen Bedürfnisse und die Umstände des Einzelfalls angepasst und ggf. fachkundig geprüft werden.

Die Vorlage darf für eigene Zwecke oder für Zwecke Ihres Unternehmens verwendet und beliebig angepasst werden. Die Weitergabe an Dritte, z.B. an eigene Kunden, sowie die kommerzielle Nutzung sind ohne ausdrückliche Genehmigung nicht gestattet.