

PDF



Dokumentation von Datenpannen



Dokumentation von Datenpannen

Unternehmen: _____

Dokumentationszeitraum: 01.01.2019 bis 31.12.2019

Beschreibung: In der folgenden Tabelle tragen Sie bitte erkannte Datenpannen und Angriffe auf das Unternehmensnetzwerk o.Ä. ein, unabhängig davon, ob es sich um einen meldepflichtigen Vorfall nach Art. 33 DSGVO handelt. Sofern eine Abwägung stattgefunden hat, ob es sich um einen meldepflichtigen Vorfall handelt oder nicht, sind auch die Entscheidungsgründe zu protokollieren. Meldepflichtige Vorfälle sind innerhalb von **72 Stunden** der zuständigen Datenschutzbehörde zu melden. Im Zweifel halten Sie bitte unverzüglich Rücksprache mit Ihrem Datenschutzbeauftragten.

Eine Datenpanne kann z.B. vorliegen bei

- Verlust eines Diensthandys, eines dienstlichen Laptops oder eines USB-Sticks mit personenbezogenen Daten
- falsch aufgesetzte E-Mail-Verteiler (z.B. beim Newsletter-Versand)
- Abfluss von Daten aufgrund interner oder externer Einflüsse oder (Cyber-)Angriffen

Dokumentation

Lf. Nr.	Datum der Dokumentation	Datum des Bekanntwerden des Vorfalls	Datum des Vorfalls	Beschreibung des Vorfalls	Meldepflichtiger Vorfall (ja/nein; Entscheidung und Begründung der Entscheidung)	Getroffene Maßnahmen nach Bekanntwerden des Vorfalls	DSB einbezogen	Sachbearbeiter & Position
Beispiel	Beispiel			z.B. -Verlust eines dienstlichen Laptops -Cyberangriff auf... -...	z.B. -nicht meldepflichtig, da keine personenbezogenen Daten betroffen sind -nicht meldepflichtig, da Fernlöschung des Laptops bereits zwei Stunden nach Bekanntwerden des Verlustes durch die IT-Abteilung vorgenommen wurde und das Gerät passwortgeschützt ist	z.B. -forensische Untersuchung des Vorfalls durch interne IT-Abteilung -Information der Betroffenen mittels E-Mail und Brief -Einführung einer verbesserten Software zur Abwehr von ... -Rücksetzen der Passwörter -...	z.B. -nein/nicht notwendig -ja, Sachverhalt und Antwort an Betroffenen/Aufsichtsbehörde wurde gemeinsam mit DSB erörtert -...	z.B. -Frau Schmitz, Verwaltung -Herr Müller, Dispo und Frau Meier, Ass. Der GF -...

1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

***Hinweise zur Verwendung:**

Bei dem vorliegenden Dokument handelt es sich um ein kostenloses Muster, das keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit erhebt. Die Vorlage sollte stets auf die individuellen Bedürfnisse und die Umstände des Einzelfalls angepasst und ggf. fachkundig geprüft werden.

Die Vorlage darf für eigene Zwecke oder für Zwecke Ihres Unternehmens verwendet und beliebig angepasst werden. Die Weitergabe an Dritte, z.B. an eigene Kunden, sowie die kommerzielle Nutzung sind ohne ausdrückliche Genehmigung nicht gestattet.