

PDF



## Datenschutzinformationen für Bewerber



## Muster Informationspflichten für Bewerber nach Art. 13 DSGVO

---

### **Antwort bei Initiativbewerbung**

*„Sehr geehrte Bewerberin / Sehr geehrter Bewerber,*

*vielen Dank für Ihre Initiativbewerbung und das damit verbundene Interesse an unserem Unternehmen.*

*Wir werden Ihre Unterlagen eingehend prüfen und Sie informieren, wenn wir eine zu Ihrer Bewerbung passende Stelle vakant haben.*

*Wir werden Ihre Bewerbung und die damit einhergehenden Daten zu Ihrer Person für eventuell passende zukünftige Stellen in unseren Systemen für maximal 12 Monate vorhalten.*

*Bezüglich der Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten beachten Sie bitte unsere folgenden Hinweise zum Datenschutz.*

Mit freundlichen Grüßen

*Hinweise zum Datenschutz*

*Wir nehmen den Datenschutz sehr ernst und geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter. Innerhalb unseres Unternehmens werden wir eruieren, ob eine Ihre Bewerbung entsprechende Vakanz in unseren Fachabteilungen vakant ist. Hierzu werden wir Ihre Daten maximal 12 Monate nach Bewerbungseingang speichern. Sollten Sie mit einer Speicherung nicht einverstanden sein, teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit. In diesem Fall löschen wir alle Ihre Daten. Eine Prüfung zu etwaigen passenden Stellen in unserem Unternehmen wird dann eingestellt werden müssen. Wünschen Sie eine Aufnahme in unsere Datenbank über diesen Zeitraum hinaus, bitten wir Sie, sich nach 12 Monaten erneut bei uns zu bewerben oder uns für eine längere Speicherdauer explizit Ihre Einwilligung zu erteilen, indem Sie auf diese E-Mail mit entsprechendem Hinweis antworten.*

*Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir postalisch eingegangene Bewerbungsmappen nicht zurücksenden, sondern diese nach der Aufbewahrungsfrist vernichten werden.*

*Wir möchten Sie darüber informieren, dass Sie gemäß Datenschutz-Grundverordnung jederzeit das Recht haben, Auskunft zu Ihren bei uns gespeicherten Daten zu verlangen, diese ändern und berichtigen und in dem Fall, dass kein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt, löschen zu lassen. Wenden Sie sich hierzu bitte an ..... Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Webseite unter ... [[Link zur Datenschutzerklärung](#)].“*

---

### **Antwort bei Bewerbung auf ausgeschriebene Stelle**

*„Sehr geehrte Bewerberin / Sehr geehrter Bewerber,*

*vielen Dank für Ihre Bewerbung und das damit verbundene Interesse an unserem Unternehmen.*

*Wir werden Ihre Unterlagen eingehend prüfen und Sie über den weiteren Bewerbungsverlauf informieren.*

*Wir werden Ihre Bewerbung und die damit einhergehenden Daten zu Ihrer Person für die Dauer des Bewerbungsverfahrens und darüber hinaus maximal sechs Monate in unseren Systemen vorhalten.*

*Bezüglich der Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten beachten Sie bitte unsere folgenden Hinweise zum Datenschutz.*

Mit freundlichen Grüßen

*Hinweise zum Datenschutz*

*Wir nehmen den Datenschutz sehr ernst und geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter. Innerhalb unseres Unternehmens werden wir eruieren, ob Ihre Bewerbung zu der von uns ausgeschriebenen Stelle passt. Hierzu werden wir die Informationen aus Ihrer Bewerbung gegebenenfalls intern an entscheidungsbefugte Personen weitergeben. Wir möchten Sie darüber informieren, dass Sie gemäß Datenschutz-Grundverordnung jederzeit das Recht haben, Auskunft zu Ihren bei uns gespeicherten Daten zu verlangen, sowie diese ändern zu lassen. Wenden Sie sich hierzu bitte an ..... Sofern es zu keiner Anstellung kommt, werden Ihre Bewerbungsunterlagen und die damit übersandten personenbezogenen Daten nach maximal sechs Monaten gelöscht werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir postalisch eingegangene Bewerbungsmappen nicht zurücksenden, sondern diese nach der Aufbewahrungsfrist vernichten werden. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Webseite unter ... [Link zur Datenschutzerklärung].“*

---

### **Antwort bei Ablehnung, wenn Bewerbung für künftige Stellen gespeichert werden soll**

*„Sehr geehrte Bewerberin / Sehr geehrter Bewerber,*

*vielen Dank für Ihre Bewerbung und das damit verbundene Interesse an unserem Unternehmen.*

*[Text der Ablehnung: Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass ...]*

*Gerne würden wir Ihre Bewerbung aber für künftige Stellen vorhalten. Wenn Sie mit einer Speicherung Ihrer Bewerbung für maximal 24 Monate für künftige Stellen einverstanden sind, antworten Sie uns bitte mit einem entsprechenden Hinweis. Andernfalls dürfen wir Ihre Bewerbung nicht ohne Ihre Einwilligung aufbewahren und wir müssen Sie bitten, sich zu späterer Zeit erneut bei uns zu bewerben.*

*Bezüglich der Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten beachten Sie bitte unsere folgenden Hinweise zum Datenschutz.*

Mit freundlichen Grüßen

*Hinweise zum Datenschutz*

*Wir nehmen den Datenschutz sehr ernst und geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter. Innerhalb unseres Unternehmens haben wir eruiert, ob Ihre Bewerbung zu der von uns ausgeschriebenen Stelle passt. Hierzu wurden die Informationen aus Ihrer Bewerbung gegebenenfalls intern an entscheidungsbefugte Personen weitergeben. Wir möchten Sie darüber informieren, dass Sie gemäß Datenschutz-Grundverordnung jederzeit das Recht haben, Auskunft zu Ihren bei uns gespeicherten Daten zu verlangen, diese ändern zu lassen sowie Ihre erteilte Einwilligung zu widerrufen. Wenden Sie sich hierzu bitte an ..... Im Falle Ihrer Einwilligung werden die Bewerbungsunterlagen und die damit übersandten personenbezogenen werden für maximal 24 Monate gespeichert. Sollte in dieser Zeit*

*keine zu Ihrer Bewerbung passenden Stelle in unserem Unternehmen frei werden, wird Ihre Bewerbung von uns gelöscht werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir postalisch eingegangene Bewerbungsmappen nicht zurücksenden, sondern diese nach der Aufbewahrungsfrist vernichten werden. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Webseite unter ... [bitte Link zur Datenschutzerklärung einfügen].“*

**\*Hinweise zur Verwendung:**

Bei dem vorliegenden Dokument handelt es sich um ein kostenloses Muster, das keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit erhebt. Die Vorlage sollte stets auf die individuellen Bedürfnisse und die Umstände des Einzelfalls angepasst und ggf. fachkundig geprüft werden.

Die Vorlage darf für eigene Zwecke oder für Zwecke Ihres Unternehmens verwendet und beliebig angepasst werden. Die Weitergabe an Dritte, z.B. an eigene Kunden, sowie die kommerzielle Nutzung sind ohne ausdrückliche Genehmigung nicht gestattet.